Kompetenzprofil für SAP-Projektkoordination

Kontakt

Mara Winter

Fiktives Beispielprofil · Beispielstadt · Deutschland

mara.winter@example.invalid

Fiktives Beispielprofil · Fachliche Teilprojektleitung und Business Analyse

Mara Winter begleitet fachliche Arbeitspakete in ERP-Rollouts, Datenmigrationen und der Weiterentwicklung digitaler Prozesse. Ihre bestätigten Schwerpunkte liegen in Anforderungsanalyse, Schnittstellenabstimmung, fachlicher Testkoordination und Cutover-Planung. Im internationalen SAP-S/4HANA-Rollout koordinierte sie sechs Key User und stimmte den Cutover-Plan mit dem Implementierungspartner ab. Alle Personen, Unternehmen und Stationen dieses Beispiels sind fiktiv.

Kernkompetenzen

- Fachliche Teilprojektkoordination
- Anforderungsanalyse und Fachkonzeption
- SAP-S/4HANA-Rollout und Cutover-Planung
- Abstimmung mit Key Usern und Implementierungspartnern
- Fachliche Tests und Abnahmevorbereitung
- Datenmapping und Prozessdokumentation

Ausgewählte Erfahrung

Teilprojektleitung Finance

Fiktive Handelsgruppe Nord GmbH · Teilprojektleitung Finance · 02/2025 – heute

Fachliche Koordination eines Finance-Workstreams bei der Modernisierung der ERP-Landschaft. Die Gesamtprogrammleitung lag bei einer gesonderten Programmorganisation.

- [Anforderungen] Strukturierte die Anforderungen aus Finanzbuchhaltung und Controlling und stimmte offene fachliche Fragen mit den Prozessverantwortlichen ab.
- [Schnittstellen] Beschrieb die fachlichen Übergaben zwischen ERP, Rechnungseingang und Reporting einschließlich der erforderlichen Kontrollpunkte.
- [Koordination] Koordinierte die Arbeitspakete des Fachbereichs und pflegte Abhängigkeiten, offene Entscheidungen und Eskalationsbedarfe im gemeinsamen Plan.
- [Qualitätssicherung] Leitete fachliche Prüfszenarien aus den abgestimmten Anforderungen ab und begleitete die Auswertung der Testbefunde.

- [Einführung] Bereitete die fachliche Übergabe in den Betrieb vor und dokumentierte Zuständigkeiten, Abnahmegegenstände und noch offene Einschränkungen.
- Eingesetzte Skills & Tools: SAP S/4HANA, Jira, Confluence, Prozessmodellierung, fachliche Testkoordination.

Fachliche Teilprojektleitung im internationalen Rollout

Fiktive Industriegruppe West AG · Fachliche Teilprojektleitung im internationalen Rollout · 03/2023 – 09/2024

SAP-S/4HANA-Rollout in drei Landesgesellschaften. Fachliche Teilprojektverantwortung für abgestimmte Arbeitspakete und die Zusammenarbeit mit sechs Key Usern.

- [Cutover] Erstellte den fachlichen Cutover-Plan und stimmte Aufgaben, Abhängigkeiten und Abnahmepunkte mit dem Implementierungspartner ab.
- [Koordination] Koordinierte sechs Key User fachlich und führte deren Rückmeldungen zu Prozessvarianten und Testfällen zusammen.
- [Fachkonzeption] Dokumentierte die fachlichen Anforderungen der Landesgesellschaften und kennzeichnete gemeinsame Standards sowie lokale Abweichungen.
- [Testvorbereitung] Strukturierte fachliche Testszenarien und stellte die Zuordnung zu den vereinbarten Anforderungen für die Abnahme her.
- [Einführung] Moderierte die Abstimmung zwischen Fachbereich und Implementierungspartner und bereitete Entscheidungsvorlagen zu offenen Punkten vor.
- Eingesetzte Skills & Tools: SAP S/4HANA, Jira, Confluence, Cutover-Planung, Anforderungsanalyse.

Business Analystin für Datenmigration

Fiktiver Logistikdienstleister Mitte GmbH · Business Analystin für Datenmigration · 05/2021 – 02/2023

Fachliche Vorbereitung der Migration von Stammdaten aus drei Bestandssystemen. Schwerpunkt auf Mapping, Datenqualität und Abstimmung mit den verantwortlichen Fachbereichen.

- [Datenanalyse] Erhob die fachliche Bedeutung der bestehenden Datenfelder und dokumentierte die Anforderungen an ihre Verwendung im Zielsystem.
- [Mapping] Beschrieb die Zuordnung von Quell- und Zielfeldern und kennzeichnete fachlich zu klärende Sonderfälle.
- [Datenqualität] Stimmte Prüfregeln für Vollständigkeit und Konsistenz ab und bereitete die gemeinsame Prüfung auffälliger Datensätze vor.
- [Tests] Erstellte fachliche Prüffälle für die Migrationsläufe und dokumentierte Abweichungen zur weiteren Bearbeitung im Team.
- [Zusammenarbeit] Moderierte Arbeitsrunden mit Fachbereichen und technischem Migrationsteam und pflegte die offenen Klärungspunkte.
- Eingesetzte Skills & Tools: SQL, Excel, Jira, Datenmapping, Datenqualitätsregeln.

Business Analystin für Kundenserviceprozesse

Fiktiver Serviceanbieter Süd AG · Business Analystin für Kundenserviceprozesse · 08/2019 – 04/2021

Weiterentwicklung eines digitalen Kundenserviceportals mit einem interdisziplinären Produktteam. Schwerpunkt auf Fachanforderungen und nachvollziehbaren Abnahmekriterien.

- [Prozessanalyse] Erhob bestehende Serviceabläufe und dokumentierte die fachlichen Übergaben zwischen Portal, Bearbeitungsteam und Backend.
- [Anforderungen] Formulierte User Stories mit überprüfbaren Akzeptanzkriterien und stimmte fachliche Varianten mit dem Product Owner ab.
- [Schnittstellen] Beschrieb die erforderlichen Informationen für Vorgangsanlage und Statusrückmeldung aus Sicht der Fachbereiche.
- [Abnahme] Begleitete fachliche Reviews und dokumentierte Rückmeldungen sowie verbleibende Einschränkungen vor einer Freigabe.
- [Dokumentation] Pflegte die Prozess- und Anforderungsdokumentation als Arbeitsgrundlage für Entwicklung, Test und Fachbereich.
- Eingesetzte Skills & Tools: Jira, Confluence, BPMN, User Stories, Akzeptanzkriterien.

Projektkoordinatorin für IT-Serviceprozesse

Fiktiver Technologiepartner Ost GmbH · Projektkoordinatorin für IT-Serviceprozesse · 01/2017 – 07/2019

Koordination fachlicher Arbeitspakete zur Vereinheitlichung von Serviceprozessen. Keine disziplinarische Personal- oder Gesamtbudgetverantwortung.

- [Organisation] Führte Arbeitspakete und Abhängigkeiten in einem abgestimmten Maßnahmenplan zusammen und bereitete Statusbesprechungen vor.
- [Prozesse] Dokumentierte Sollabläufe und Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung wiederkehrender Serviceanfragen.
- [Abstimmung] Koordinierte fachliche Rückfragen zwischen Service Desk, Betrieb und den beteiligten Fachbereichen.
- [Qualität] Pflegte offene Punkte aus Prozessreviews und verfolgte deren vereinbarte Bearbeitung nach.
- [Übergabe] Erstellte Arbeitsunterlagen für die fachliche Einführung der geänderten Abläufe und sammelte Rückmeldungen der Anwender.
- Eingesetzte Skills & Tools: Excel, Confluence, Prozessdokumentation, Maßnahmenverfolgung.

Ausbildung, Qualifikationen & Zertifikate

- Sprachen: Deutsch (Muttersprache), Englisch (C1; Selbsteinschätzung)
- Zertifizierungen & Weiterbildung: ISTQB Foundation Level (ISTQB), PMP Certification Preparation
- Ausbildung & Studium: M.Sc. Wirtschaftsinformatik (Fiktive Hochschule Nord; Abgeschlossen; fiktiver Beispieldatensatz.)